

学校事務共同実施計画書

支援室名（地区名）：小坂・馬瀬

回	日時	場所	実施内容	備考
1	4月15日（水） 13:30～16:30	小坂中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・業務内容確認 各担当の分担及び業務内容確認 ・年間予定作成 ・異動関係事務進捗状況確認 	【年間を通じて】 MAINを利用した情報交流
2	5月13日（水） 13:30～16:30	馬瀬小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・予算執行について（補助金申請手続等） ・ドキュワークスの活用 ・給与旅費関係帳簿点検 ・施設管理マニュアル確認 ※事務支援・交流	
3	6月10日（水） 13:30～16:30	小坂小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・予算執行について （備品購入契約等） ・給与旅費関係帳簿点検 ・施設管理マニュアル確認 ※事務支援・交流	
4	7月7日（火） 13:30～16:30	下呂中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・事務所指導事項確認 ・担当者会報告 ・支援室交流 ・支援室だよりの検討 ・ドキュワークスの活用 ※事務支援・交流	下呂支援室と 合同
5	8月11日（火） 13:30～16:30	馬瀬中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・施設設備について （危険箇所点検交流） ・次年度予算要求について ・給与旅費関係帳簿点検 ・施設管理マニュアル確認 ※事務支援・交流	
6	9月8日（火） 13:30～16:30	小坂中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備について （維持管理関係交流） ・次年度予算要求について ・担当者会報告 ・給与旅費関係帳簿点検 ・施設管理マニュアル確認 ※事務支援・交流	

回	日 時	場 所	実施内容	備 考
7	10月7日(水) 13:30~16:30	馬瀬小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備について (営繕計画の交流) ・次年度予算要求について ・徴収金事務について ・給与旅費関係帳簿点検 ※事務支援・交流	
8	11月11日(水) 13:30~16:30	小坂小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度予算要求について ・年末調整に関する確認と点検 ・担当者会報告 ・給与旅費関係帳簿点検 ・ホームページの交流 ※事務支援・交流	
9	12月9日(水) 13:30~16:30	馬瀬中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・予算の執行状況、見込額の確認 ・事務所指導事項確認 ・給与旅費関係帳簿点検 ※事務支援・交流	
10	1月13日(水) 13:30~16:30	小坂中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・出勤簿、休暇関係書類の確認 ・学校評価結果の交流 ・給与旅費関係帳簿点検 ・事務だよりの検討 ※事務支援・交流	
11	2月10日(水) 13:30~16:30	小坂中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・年度当初職員会提案文書検討 (事務だよりの検討) ・担当者会報告 ・事務部経営案作成 ※事務支援・交流	
12	3月9日(水) 13:30~16:30	小坂中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・今年度反省 ・次年度計画 ・異動期の事務について 関係書類作成、整理保管 ※事務支援・交流	