

学校事務共同実施計画書

支援室名（地区名）： 下呂支援室

回	日時	場所	実施内容	備考
1	4月13日（水） 13:30～16:30	竹原中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・年間業務計画作成 ・各担当の分担及び業務内容確認 ・異動関係事務進捗状況確認 ※事務支援・交流	*年間を通してMAINを利用しての情報交流
2	5月11日（水） 13:30～16:30	竹原中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・予算執行（補助金申請手続等） ・担当者会報告・提案 ・学校評価項目検討 ・ ※事務支援・交流	
3	6月8日（水） 13:30～16:30	竹原中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・予算執行（契約等について） ・手当関係確認（5月給与） ・現況届確認 ・担当者会提案 ・ ・ ※事務支援・交流	
4	7月13日（水） 13:30～16:30	上原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・事務所指導事項確認 ・授業参観（複式授業） ・担当者会報告・提案 ・ ・ ※事務支援・交流	
5	8月17日（水） 13:30～16:30	下呂小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備（危険箇所点検交流） ・教材教具（管理、相互利用） ・担当者会報告・提案 ・ ※事務支援・交流	
6	9月14日（水） 13:30～16:30	上原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備（維持管理関係交流） ・給与旅費関係帳簿点検 ・担当者会報告（中間報告交流） ・ ※事務支援・交流	

回	日 時	場 所	実施内容	備 考
7	10月12日(水) 13:30~16:30	竹原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備(営繕計画の交流) ・給与旅費関係帳簿点検 ・次年度予算要求について ・担当者会提案 ・ ※事務支援・交流	
8	11月16日(水) 13:30~16:30	中原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・次年度予算要求書調整・交流 ・給与旅費関係帳簿点検 ・年末調整に関する確認と点検 ・担当者会報告・提案 ・ ※事務支援・交流	
9	12月14日(水) 13:30~16:30	竹原中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費関係帳簿点検 ・予算の執行状況、見込額の確認 ・担当者会提案 ・ ・ ※事務支援・交流	
10	1月18日(水) 13:30~16:30	下呂中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・出勤簿・休暇関係書類の確認 ・学校評価結果の交流 ・給与旅費関係帳簿点検 ・担当者会報告・提案 ・ ※事務支援・交流	
11	2月8日(水) 13:30~16:30	下呂小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施評価の確認 ・年度当初職員会提案文書検討 ・担当者会提案 ・異動関係書作成・整理保管 ・手当関係帳簿点検 ・ ※事務支援・交流	
12	3月8日(水) 13:30~16:30	竹原中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施評価のまとめ ・今年度反省 ・次年度計画 ・協議会報告 ・ ※事務支援・交流	

※監査対象校がある場合は、臨時的に行うこともある