

学校事務共同実施計画書

支援室名（地区名）： 下呂支援室

回	日時	場所	実施内容	備考
1	4月10日（水） 13:30～16:30	下呂小学校 （記録：中川）	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施経営案について ・支援室業務の重点確認 ・年間業務計画作成 ・各担当の分担及び業務内容確認 ・異動関係事務進捗状況確認 ※事務支援・交流	*年間を通してMAINを利用しての情報交流*
2	5月8日（水） 13:30～16:30	上原小学校 （記録：小池）	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・予算執行確認 （補助金申請手続、契約等） ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
3	6月21日（金） 13:30～16:30	竹原中学校 （記録：見廣）	<ul style="list-style-type: none"> ・授業参観（適宜） ・給与旅費関係帳簿点検 ・予算執行（契約等について） ・現況届確認 ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
4	7月10日（水） 13:30～16:30	中原小学校 （記録：村瀬）	<ul style="list-style-type: none"> ・事務所指導事項確認 ・給与旅費関係帳簿点検 ・担当者会報告 ※各支援室業務の交流（全体会）	
5	8月7日（水） 9:00～16:00	午前：中原小・下呂中 午後：下呂中学校 （記録：中川）	午前：施設設備（管理備品点検） 午後：交流 給与旅費関係帳簿点検 学校評価項目確認 担当者会報告 ※事務支援・交流	合同支援室
6	9月11日（水） 13:30～16:30	竹原小学校 （記録：山下）	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費関係帳簿点検 ・施設設備（維持管理関係交流） ・スクールについて ・担当者会報告 ※事務支援・交流	

回	日 時	場 所	実施内容	備 考
7	10月 9日 (水) 13:30~16:30	竹原中学校 (記録：奥田)	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティスクールについて ・給与旅費関係帳簿点検 ・施設設備（営繕計画の交流） 学習室（ICT）授業参観 ・次年度予算要求について ・担当者会報告（中間報告交流） ※事務支援・交流	
8	11月13日 (水) 13:30~16:30	下呂小学校 (記録：小池)	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・次年度予算要求書確認・交流 ・給与旅費サービス関係帳簿点検 ・年末調整に関する確認と点検 ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
9	12月11日 (水) 13:30~16:30	上原小学校 (記録：見廣)	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費サービス関係帳簿点検 ・予算の執行状況、見込額の確認 ・授業参観（適宜） ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
10	1月15日 (水) 9:00~12:00	下呂中学校 (記録：村瀬)	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費サービス関係帳簿点検 ・共同実施評価 ・担当者会報告 ※各支援室業務の交流（全体会）	※午後： 市事務研
11	2月12日 (水) 13:30~16:30	竹原小学校 (記録：山下)	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費サービス関係帳簿点検 ・各学校の学校評価から課題検討 ・年度当初職員会提案文書検討 ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
12	3月11日 (水) 13:30~16:30	下呂小学校 (記録：奥田)	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施評価のまとめ ・今年度反省 ・次年度計画 ・協議会報告 ・主任（複式）手当の点検 ※事務支援・交流	