

# 〈令和2年度 下呂市小中学校事務共同実施経営案〉

## 【共同実施の重点】

- ①責任ある事務処理体制の確立
- ②学校事務の平準化及び改善
- ③財務部門の確立
- ④市教育委員会との連携促進
- ⑤教育活動の支援
- ⑥学校経営への参画、学校運営の支援
- ⑦人材育成

## 【下呂市小・中学校教育指導の方針】

- ◇「学びに向かう力」や「共生・創造する力」等、一人一人に「生きる力」を育む教育を推進する。
- ◇学校の教育目標の具現に徹し、地域に信頼される学校経営を推進する。

## 【共同実施目標】

子どもたちの豊かな育ちを実現

## 【共同実施協議会】

- ・教育委員会（教育総務課、学校教育課）
- ・校長会代表 ・教頭会代表 ・教務主任会代表
- ・各支援室中心校長 ・各支援室事務長

## 【前年度の課題】

- ・人材育成
- ・室員全体の多忙化解消
- ・事務職員の意識改革

## 【今年度の重点】

- ・継続可能な支援体制の構築と安定した学校事務の提供
- ・人材育成（OJT）とチームとしての働き方改革および室員の意識改革

## 【事務長会】

- ・下呂市全体の課題改善（合同支援室の有効活用と支援室交流）
- ・学校運営支援・教育活動支援の提案
- ・人材育成（若手事務職員の技能向上や不安解消・次期リーダー層のマネジメント力向上）

## 【北部学校運営支援室】

- (重点)  
OJTを活用した人材育成を柱とした学校運営支援（初任者指導を含む）
- (取組内容)
- ・2人組体制でのOJTを含む事務支援を通じたスキルアップと資質向上
  - ・共同実施組織による業務を通じたより効果的な教育環境整備
  - ・共同実施組織を活用したコミュニティ・スクールへの関わり方の検討

## 【下呂学校運営支援室】

- (重点)  
質の高い学校事務の提供と業務改善（兼務の活用・人材育成）
- (取組内容)
- ・兼務辞令を生かした業務（職務の理解を深める、ノウハウの伝授）
  - ・業務改善と経営参画のための学校参観
  - ・金山支援室との交流（R3統合を見据えて）

## 【金山学校運営支援室】

- (重点)  
小学校統合に向けた業務検証と改善及び情報共有
- (取組内容)
- ・統合に向け業務改善及び教頭・教務との情報交流・共有・連携
  - ・リーダー育成と若手事務職員のOJT
  - ・下呂支援室との交流（R3統合を見据えて）

## 【総務担当】

- (重点)  
事務の合理化・平準化の推進
- (取組内容)
- ・DW運営の維持管理（教員との協働による運営体制の構築）
  - ・各種事務手続きの見直し（中学校用 教科書管理表の統一化及び文書分類表の見直し）
  - ・校務支援システム導入への対応（事務職員に関する質問・要望の窓口）

## 【人給担当】

- (重点)  
人事給与情報の集約等による事務職員全体の事務処理の正確化・効率化及び人材育成の推進
- (取組内容)
- ・「学んだことファイル」の活用による事例や新制度の情報集約等、効率的に正確な事務処理を行う仕組みの提案・実施
  - ・毎月の仕事内容や締切を一覧にした「月報」の発行による見直しをもった事務処理の促進
  - ・事務だより「けいちゃん」の発行による教職員への情報発信及び負担軽減
  - ※上記の取組を支援室業務等で人材育成に活用

## 【財務担当】

- (重点)  
学校経営を支援する予算編成と有効活用
- (取組内容)
- ・適正な予算編成（校長会との連携強化及び財務課との研修）
  - ・効果的な予算活用と学校（校長）の裁量権を生かせる予算執行システムの構築
  - ・備品管理システムの導入（備品の共有化、教育課程に基づく整備）
  - ・財務関係ソフト維持管理（マニュアル改訂等）