

回	日 時	場 所	実施内容	備 考
1	4月 新型コロナウイルス 感染症対策のため 業務中止	各支援室は MAIN等で業務確認 年度計画をする	<ul style="list-style-type: none"> 共同実施経営案について 支援室業務の重点確認 年間業務計画作成 各担当の分担及び業務内容確認 異動関係事務進捗状況確認 ※事務支援・交流	
2	5月13日（水） 13:30～16:30	金山中学校	<ul style="list-style-type: none"> 共同実施経営案等4月業務の実施内容確認 協議会報告 予算執行確認（補助金・計画等） 担当者会報告 給与旅費関係帳簿点検（金山中） ※統合関係事務・事務支援交流	全般計画
3	6月10日（水） 13:30～16:30	金山小学校	<ul style="list-style-type: none"> 授業参観（適宜） 給与旅費関係帳簿点検（金山小） 予算執行（契約等について） 現況届確認 担当者会報告 ※統合関係事務・事務支援交流	備 品 （図書）
4	7月 8日（水） 13:30～16:30	下原小学校	<ul style="list-style-type: none"> 事務所指導事項確認 給与旅費関係帳簿点検（下原小） 担当者会報告 ※統合関係事務・事務支援交流	備 品 （図書）
5	8月7日（金）	9:00～12:00 下呂小学校	◆下呂支援室と合同業務 <ul style="list-style-type: none"> 支援室の統合について意見交流 事務部経営案交流 	夏季休業 中に各小 学校訪問 （予定）
		13:30～16:30 星雲会館	第1回 下呂市合同支援室 <ul style="list-style-type: none"> 各支援室報告・交流 担当者会報告 	
6	9月 9日（水） 13:30～16:30	菅田小学校	<ul style="list-style-type: none"> 各校CSの関わり情報交流 給与旅費関係帳簿点検（菅田小） 施設設備（維持管理関係交流） 担当者会報告 ※統合関係事務・事務支援交流	文 書

回	日時	場所	実施内容	備考
7	10月7日(水) 13:30~16:30	東第一小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費関係帳簿点検(東第一) ・施設設備(営繕計画の交流) ・次年度予算要求について ・担当者会報告(中間報告交流) ※統合関係事務・事務支援交流	学校徴収金
8	11月11日(水) 13:30~16:30	金山中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・次年度予算要求書確認・交流 ・給与旅費関係帳簿点検(金山中学校) ・年末調整に関する確認と点検 ・担当者会報告 ※統合関係事務・事務支援交流	備品データベース
9	12月9日(水)	9:00~12:00 金山小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費関係帳簿点検(金山小学校) ※統合関係事務・事務支援交流	校務分掌
		13:30~16:30 金山小学校	◆下呂支援室と合同業務 <ul style="list-style-type: none"> ・予算の執行状況、見込額の確認 ・担当者会報告 ・学校統合に関わる事務について ※事務支援・交流	
10	1月15日(金)	13:30~16:30 星雲会館	第2回 下呂市合同支援室 <ul style="list-style-type: none"> ・各支援室報告・交流 ・担当者会報告 	校務分掌 市事研 あり
11	2月10日(水) 13:30~16:30	下原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費関係帳簿点検(下原小学校) ・各学校の学校評価から課題検討 ・年度当初職員会提案文書検討 ・担当者会報告 ※統合関係事務・事務支援交流	まとめ (予)
12	3月10日(水) 13:30~16:30	金山小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施評価のまとめ ・今年度反省・次年度計画 ・協議会報告・担当者会報告 ・支援室統合について(下呂・金山) ・統合関係事務計画(次年度以降) 	まとめ

※年間を通して MAIN を利用しての情報交流

※統合関係事務処理・調整のため臨時の支援室を行うこともあります。