

## 平成29年度 学校事務共同実施(学校運営支援室)業務評価表

【\*\*】支援室

今年度の共同実施業務全般について、評価欄に○印を付し、評価に応じた業務内容の成果及び改善策について記入してください。(個人の評価)

評価基準 A:できている B:概ねできている C:どちらかというときていない D:できていない

No.	重点 (★印今年度)	観 点	項 目	評 価				成果及び改善策
				A	B	C	D	
1	責任ある事務処理体制の確立	・支援室業務の計画は適切で、内容を理解し計画どおりに進められたか ・業務を行う上でチームとして構想や計画、実践力があつたか	担当者会の重点を意識し、役割を果たせたか					
			チームとしての構想や実践力があつたか					
			得た情報は素速く室員に提供して共有を図つたか					
			標準的な職務内容(一般的な事務に関する)をもとに適正な事務処理を行うことができたか					
2	学校事務の平準化及び改善(★)	・事務処理の改善や効率化をはかることができたか ・支援室内の学校事務の質の平準化をはかることができたか	職務遂行のための構想やアイデアを出し合えたか					
			事務部門の課題を見つけ改善案を出せたか					
			学校事務の質の平準化をはかることができたか					
3	財務部門の確立	・校長の経営方針に沿った運用を行うことができたか ・財務部門の長として責任を持って対応できたか	予算面から学校経営を支援することができたか					
			学校の教育目標達成のための予算編成ができたか					
			財務に関わって職員会等で提案できたか					
4	市町村教育委員会との連携促進	・共同実施に関わる組織との連携は適切であったか	学校・教職員との連携をはかり協働できたか					
			市教委等との連携はできたか					
5	教育活動の支援	・教師が子どもと向き合う時間の確保等の教育条件整備に関わる取組が行われ成果は得られたか	施設設備現地研修・行事・授業参観を行い、教育条件整備に生かされたか					
			学校業務のスリム化の支援ができたか					
			共同実施での取り組みを自校へ還元できたか					
6	学校経営への参画、学校運営の支援(★)	・学校の教育目標を意識した学校事務を行うことができたか ・学校経営への参画、支援ができたか	学校運営に有効な情報の提供や支援ができたか					
			教育課程を理解し教育活動支援ができたか					
			事務部の長として、積極的に助言等を行うことができたか					
7	人材育成(★)	・共同で業務を行うことで、事務職員相互の資質向上が図られたか ・研修やOJTが日常的に行われたか	職務を遂行するために必要な知識を得られたか					
			支援室業務におけるOJTが図られたか					
			資質向上のため自ら研修等に参加することができたか					