

様式第1号（第5条関係）

学校事務共同実施計画書

支援室名（地区名）：小坂馬瀬

回	日時	場所	実施内容	備考
1	4月9日（水） 13:30～16:30	小坂中学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務内容確認</li> <li>・年間予定作成</li> <li>・各担当の分担決定</li> <li>・異動関係事務進捗状況確認</li> </ul> ※事務支援・交流	
2	5月14日（水） 13:30～16:30	小坂小学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協議会報告</li> <li>・予算執行（補助金申請手続等）</li> <li>・年休出張説明資料の交流</li> <li>・転入者支援</li> </ul> ※事務支援・交流	
3	6月11日（水） 13:30～16:30	馬瀬小学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教材教具（購入計画）</li> <li>・手当関係確認（5月給与）</li> <li>・現況届確認</li> </ul> ※事務支援・交流	
4	7月9日（水） 13:30～16:30	馬瀬中学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務所指導事項確認</li> <li>・監査対応</li> <li>・支援室だよりの検討</li> </ul> ※事務支援・交流	
5	8月11日（月） 13:30～16:30	小坂中学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設設備（危険箇所点検交流）</li> <li>・教材教具（管理、相互利用）</li> <li>・協議会報告</li> </ul> ※事務支援・交流	
6	9月10日（水） 13:30～16:30	小坂中学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設設備（維持管理関係交流）</li> <li>・給与旅費関係帳簿点検</li> <li>・年休出張説明資料の検討</li> </ul> ※事務支援・交流	

回	日 時	場 所	実施内容	備 考
7	10月8日(水) 13:30~16:30	馬瀬小学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設設備(営繕計画の交流)</li> <li>・給与旅費関係帳簿点検</li> <li>・次年度予算要求について</li> </ul> ※事務支援・交流	
8	11月12日(水) 13:30~16:30	馬瀬中学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度予算要求書調整・交流</li> <li>・徴収金事務の統一</li> <li>・給与旅費関係帳簿点検</li> </ul> ※事務支援・交流	
9	12月10日(水) 13:30~16:30	小坂中学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協議会報告</li> <li>・予算の執行状況、見込額の確認</li> <li>・年末調整に関する確認</li> <li>・事務所指導事項確認</li> </ul> ※事務支援・交流	
10	1月14日(水) 13:30~16:30	小坂小学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出勤簿・休暇関係書確認</li> <li>・文書システム導入について</li> <li>・学校評価の項目交流</li> <li>・給与旅費関係帳簿点検</li> </ul> ※事務支援・交流	
11	2月10日(火) 13:30~16:30	小坂中学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年度当初職員会提案文書検討</li> <li>・事務部経営案作成</li> <li>・異動関係書作成・整理保管</li> </ul> ※事務支援・交流	
12	3月11日(水) 13:30~16:30	小坂中学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度反省</li> <li>・次年度計画</li> <li>・協議会報告</li> </ul> ※事務支援	