

様式第1号（第5条関係）

学校事務共同実施計画書

支援室名（地区名）：下呂

回	日時	場所	実施内容	備考
1	4月9日（水） 13:30～16:30	竹原中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・業務内容確認 ・年間予定作成 ・各グループの係割 ・異動関係事務進捗状況確認 ※事務支援・交流	
2	5月14日（水） 13:30～16:30	上原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・下呂支援室重点 ・協議会報告 ・4月諸手当事例交流 ・予算執行（補助金申請手続等） ・初任者・転入者支援（上原小） ※事務支援・交流	
3	6月11日（水） 13:30～16:30	竹原中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・教材教具（購入計画） ・手当関係確認（5月給与） ・現況届確認 ※事務支援・交流	
4	7月9日（水） 13:30～16:30	中原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・事務所指導事項確認 ・監査対応 ・複式学級の理解 給与旅費関係帳簿点検 ※事務支援・交流	
5	8月11日（月） 13:30～16:30	竹原中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備（危険箇所点検交流） ・教材教具（管理、相互利用） ・協議会報告 ※事務支援・交流	
6	9月10日（水） 13:30～16:30	竹原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備（維持管理関係交流） ・給与旅費関係帳簿点検 ※事務支援・交流	

回	日 時	場 所	実施内容	備 考
7	10月8日(水) 13:30~16:30	竹原中学校	<ul style="list-style-type: none"> 施設設備(営繕計画の交流) 給与旅費関係帳簿点検 次年度予算要求について ※事務支援・交流	
8	11月12日(水) 13:30~16:30	下呂小学校	<ul style="list-style-type: none"> 次年度予算について(交流) 徴収金事務の統一 給与旅費関係帳簿点検 ※事務支援・交流	
9	12月10日(水) 13:30~16:30	竹原中学校	<ul style="list-style-type: none"> 協議会報告 予算の執行状況、見込額の確認 年末調整に関する確認 事務所指導事項確認 ※事務支援・交流	
10	1月14日(水) 13:30~16:30	下呂中学校	<ul style="list-style-type: none"> 出勤簿・休暇関係書確認 文書システム導入について 予算執行状況交流・調整 ※事務支援・交流	
11	2月10日(火) 13:30~16:30	竹原中学校	<ul style="list-style-type: none"> 年度当初職員会提案文書検討 事務部経営案作成 異動関係書作成・整理保管 学校評価の項目について ※事務支援・交流	
12	3月11日(水) 13:30~16:30	竹原中学校	<ul style="list-style-type: none"> 今年度反省 成果と課題 次年度計画 協議会報告 ※事務支援	

・監査対象校がある場合は、臨時的に行うこともある。

・毎月 支援室便りについて検討

※【平準化・OJT】 下呂中学校事務・業務について支援を給与・旅費福利厚生担当が行う。