

様式第1号（第5条関係）

学校事務共同実施計画書

支援室名（地区名）：金山運営支援室

回	日時	場所	実施内容	備考
1	4月9日（水） 13:30～16:30	金山中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・中心校長挨拶 ・業務内容確認（法規関係含む） ・年間予定作成 ・各担当者について ・異動関係事務進捗状況確認 ・協議会議題について ※事務支援・交流	年間を通し 転入者支援 MAIN 金-事務 会議室活用
2	5月14日（水） 14:00～16:30	金山中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・予算執行（補助金・備品等） 以後 適宜開催 ・じむだより交流（毎月） ・各種説明資料の年間計画（給与・服務） ※事務支援・交流	
3	6月11日（水） 14:00～16:30	金山中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備管理マニュアル ・ドキュワークス進捗状況 ・予算執行（契約等について） ※事務支援・交流	
4	7月1日（火） 13:30～16:30	金山小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費関係帳簿点検① ・協議会議題について ・ドキュワークス進捗状況 （支援室内統一事項について） ※事務支援・交流	
5	8月11日（月） 14:00～16:30	金山小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備（危険箇所点検交流） ・事務所指導事項確認（監査対応） ・ドキュワークス研修 ・協議会報告 ※事務支援・交流	
6	9月10日（水） 13:30～16:30	金山中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備（維持管理関係交流） （協議会報告） ・各担当者より（中間報告） ・給与旅費関係帳簿点検② ※事務支援・交流	

回	日 時	場 所	実施内容	備 考
7	10月8日(水) 13:30~16:30	東第一小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備(営繕計画の交流) ・給与旅費関係帳簿点検③ ※事務支援・交流	
8	11月12日(水) 13:30~16:30	下原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度予算について ・ドキュワークスについて ・給与旅費関係帳簿点検④ ・年休記入要領の統一 ※事務支援・交流	
9	12月10日(水) 13:30~16:30	菅田小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・年末調整に関する確認 ・事務所指導事項確認 ・給与旅費関係帳簿点検⑤ ※事務支援・交流	
10	1月14日(水) 14:00~16:30	金山中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・予算の執行状況、見込額の確認 ・施設設備マニュアルの作成 ※事務支援・交流	
11	2月10日(火) 14:00~16:30	金山中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・年度当初職員会提案文書検討(じむだより含む) ・事務部経営案作成 ・異動関係書作成・整理保管 ・ドキュワークス検証 ・回覧決済等について ・施設設備管理マニュアル完成(アンケート) ※事務支援・交流	
12	3月11日(水) 14:00~16:30	金山中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度反省 ・次年度計画 ・協議会報告 ・合理化計画 ・管外異動者支援等まとめ ※事務支援・交流	