

学校事務共同実施計画書

支援室名（地区名）： 萩原

回	日時	場所	実施内容	備考
1	4月15日（水） 13:30～16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・業務内容確認 ・年間予定作成 ・各担当の分担及び業務内容確認 ・異動関係事務進捗状況確認 ※事務支援・交流	*年間を通してMAINを利用しての情報交流*
2	5月13日（水） 13:30～16:30	萩原南中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・予算執行（補助金申請手続等） ・ドキュワークスの活用 ・事務だよりの検討 ・ホームページの検討 ・学費徴収システムの交流 ※事務支援・交流	
3	6月10日（水） 13:30～16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理マニュアルの見直し ・予算執行（契約等について） ・手当関係確認（5月給与） ・現況届確認 ・事務だよりの検討 ・学費徴収システムの交流 ※事務支援・交流	
4	7月7日（火） 13:30～16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・事務所指導事項確認 ・授業参観 ・担当者会報告 ・ドキュワークスの活用 ・事務だよりの検討 ※事務支援・交流	
5	8月11日（火） 13:30～16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備（危険箇所点検交流） ・教材教具（管理、相互利用） ・協議会報告 ・事務だよりの検討 ・ホームページの交流 ※事務支援・交流	
6	9月8日（火） 13:30～16:30	宮田小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備（維持管理関係交流） ・給与旅費関係帳簿点検 ・各担当者より（中間報告） ・事務だよりの検討 ※事務支援・交流	

回	日 時	場 所	実施内容	備 考
7	10月7日(水) 13:30~16:30	尾崎小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備(営繕計画の交流) ・給与旅費関係帳簿点検 ・次年度予算要求について ・徴収金事務について ・事務だよりの検討 ※事務支援・交流	
8	11月11日(水) 13:30~16:30	萩原北中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度予算要求書調整・交流 ・給与旅費関係帳簿点検 ・年末調整に関する確認と点検 ・事務だよりの検討 ・ホームページの交流 ※事務支援・交流	
9	12月9日(水) 13:30~16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・給与旅費関係帳簿点検 ・予算の執行状況、見込額の確認 ・事務所指導事項確認 ・事務だよりの検討 ※事務支援・交流	
10	1月13日(水) 13:30~16:30	萩原南中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・出勤簿・休暇関係書類の確認 ・学校評価結果の交流 ・給与旅費関係帳簿点検 ・事務だよりの検討 ※事務支援・交流	
11	2月10日(水) 13:30~16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施評価の確認 ・年度当初職員会提案文書検討 ・事務部経営案作成 ・異動関係書作成・整理保管 ・施設管理マニュアル ・事務だよりの検討 ※事務支援・交流	
12	3月9日(水) 13:30~16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施評価のまとめ ・今年度反省 ・次年度計画 ・協議会報告 ※事務支援・交流	