

学校事務共同実施計画書

支援室名（地区名）：小坂馬瀬

回	日時	場所	実施内容	備考
1	4月13日（水） 13:30～16:30	小坂中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・年間業務計画作成 ・各担当の分担及び業務内容確認 ・異動関係事務進捗状況確認 ※事務支援・交流	*年間を通して MAIN を利用し ての情報交流 *必要に応じて 萩原支援室との 合同開催
2	5月11日（水） 13:30～16:30	小坂小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・給与旅費関係帳簿点検 ・手当関係確認（4月給与） ・予算執行（補助金申請手続等） ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
3	6月8日（水） 13:30～16:30	小坂小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・予算執行（契約等について） ・給与旅費関係帳簿点検 ・手当関係確認（5月給与） ・現況届確認 ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
4	7月13日（水） 13:30～16:30	小坂小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・事務所指導事項確認 ・給与旅費関係帳簿点検 ・手当関係確認（6月給与） ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
5	8月17日（水） 13:30～16:30	馬瀬中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費関係帳簿点検 ・備品整理作業 ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
6	9月14日（水） 13:30～16:30	小坂小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度予算要求について ・給与旅費関係帳簿点検 ・手当関係確認（7、8月給与） ・担当者会報告（中間報告交流） ※事務支援・交流	

回	日 時	場 所	実施内容	備 考
7	10月12日(水) 13:30~16:30	小坂小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備(営繕計画の交流) ・給与旅費関係帳簿点検 ・手当関係確認(9月給与) ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
8	11月16日(水) 13:30~16:30	小坂小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・次年度予算要求書調整、交流 ・給与旅費関係帳簿点検 ・手当関係確認(10月給与) ・年末調整に関する確認と点検 ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
9	12月14日(水) 13:30~16:30	小坂小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・予算の執行状況、見込額の確認 ・給与旅費関係帳簿点検 ・手当関係確認(11月給与) ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
10	1月18日(水) 13:30~16:30	馬瀬中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・学校評価結果の交流 ・給与旅費関係帳簿点検 ・担当者会報告 ・馬瀬中学校文書移管準備 ※事務支援・交流	
11	2月8日(水) 13:30~16:30	馬瀬小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施評価の確認 ・年度当初職員会提案文書検討 ・給与旅費関係帳簿点検 ・担当者会報告 ・異動関係書作成・整理保管 ※事務支援・交流	
12	3月8日(水) 13:30~16:30	小坂中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施評価のまとめ ・今年度反省 ・次年度計画 ・協議会報告 ・給与旅費関係帳簿点検 ※事務支援・交流	