

学校事務共同実施計画書

支援室名（地区名）： 萩原支援室

回	日時	場所	実施内容	備考
1	4月13日（水） 13:30～16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・年間業務計画作成 ・各担当の分担及び業務内容確認 ・異動関係事務進捗状況確認 ※事務支援・交流	*年間を通してMAINを利用しての情報交流*
2	5月11日（水） 13:30～16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・共同実施経営案について ・予算執行（補助金申請手続等） ・担当者会報告 ・特殊勤務手当の点検 ※事務支援・交流	*馬瀬中萩原南中統合に伴う支援室の合同業務日を設定する*
3	6月8日（水） 13:30～16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・予算執行（契約等について） ・手当関係確認（5月給与） ・現況届確認 ・担当者会報告 ・特殊勤務手当の点検 ※事務支援・交流	
4	7月13日（水） 13:30～16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・事務所指導事項確認 ・授業参観（適宜） ・担当者会報告 ・学校評価項目内容の検討 ・特殊勤務手当の点検 ※事務支援・交流	
5	8月17日（水） 13:30～16:30	萩原小学校 （馬瀬中学校）	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備（危険箇所点検交流） ・備品整理 ・担当者会報告 ・特殊勤務手当の点検 ※事務支援・交流	
6	9月14日（水） 13:30～16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備（維持管理関係交流） ・担当者会報告 ・学校評価項目内容の検討 ・特殊勤務手当の点検 ※事務支援・交流	

回	日 時	場 所	実施内容	備 考
7	10月12日(水) 13:30~16:30	宮田小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給与旅費関係帳簿点検 ・ 施設設備(営繕計画の交流) ・ 次年度予算要求について ・ 担当者会報告(中間報告交流) ・ 学校評価項目内容の検討 ・ 特殊勤務手当の点検 ※事務支援・交流	
8	11月16日(水) 13:30~16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・ 協議会報告 ・ 次年度予算要求書調整(交流) ・ 給与旅費関係帳簿点検 ・ 年末調整に関する確認と点検 ・ 担当者会報告 ・ 特殊勤務手当の点検 ※事務支援・交流	
9	12月14日(水) 13:30~16:30	尾崎小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給与旅費関係帳簿点検 ・ 予算の執行状況、見込額の確認 ・ 担当者会報告 ・ 学校評価項目内容の検討 ・ 特殊勤務手当の点検 ※事務支援・交流	
10	1月18日(水) 13:30~16:30	萩原北中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給与旅費関係帳簿点検 ・ 共同実施評価 ・ 担当者会報告 ・ 学校評価項目内容の検討 ・ 特殊勤務手当の点検 ・ 授業参観 ※事務支援・交流	
11	2月8日(水) 13:30~16:30	萩原南中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給与旅費関係帳簿点検 ・ 共同実施評価の確認 ・ 年度当初職員会提案文書検討 ・ 担当者会報告 ・ 異動関係書類作成・整理保管 ・ 特殊勤務手当の点検 ※事務支援・交流	
12	3月8日(水) 13:30~16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・ 共同実施評価のまとめ ・ 今年度反省 ・ 次年度計画 ・ 協議会報告 ・ 特殊勤務手当の点検 ※事務支援・交流	