

学校事務共同実施計画書

支援室名（地区名）： 萩原・馬瀬支援室

回	日時	場所	実施内容	備考
1	4月12日（水） 13:30～16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施経営案について ・支援室業務の重点確認 ・年間業務計画作成 ・各担当の分担及び業務内容確認 ・異動関係事務進捗状況確認 ※事務支援・交流	*年間を通してMAINを利用しての情報交流*
2	5月10日（水） 13:30～16:30	萩原小学校 (小坂支援室と合同)	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・ドキュワークス研修 ・予算執行（補助金申請手続等） ・担当者会報告 ※事務支援・交流	*毎月、特殊勤務手当の点検を実施*
3	6月14日（水） 13:30～16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・授業参観（適宜） ・予算執行（契約等について） ・現況届確認 ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
4	7月25日（火） 13:30～16:30	星雲会館	<ul style="list-style-type: none"> ・事務所指導事項確認 ・担当者会報告 ・特殊勤務手当の点検 ※各支援室業務の交流（全体会）	
5	8月29日（火） 13:30～16:30	萩原北中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費関係帳簿点検 ・施設設備（危険箇所点検交流） ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
6	9月13日（水） 13:30～16:30	小坂小学校 (小坂支援室と合同)	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備（維持管理関係交流） ・担当者会報告 ・授業参観（適宜） ※事務支援・交流	

回	日 時	場 所	実施内容	備 考
7	10月11日(水) 13:30~16:30	馬瀬小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費関係帳簿点検 ・施設設備(営繕計画の交流) ・次年度予算要求について ・担当者会報告(中間報告交流) ※事務支援・交流	
8	11月29日(水) 13:30~16:30	宮田小学校 (小坂支援室と合同)	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・次年度予算要求書調整(交流) ・給与旅費サービス関係帳簿点検 ・年末調整に関する確認と点検 ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
9	12月13日(水) 13:30~16:30	尾崎小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費サービス関係帳簿点検 ・予算の執行状況、見込額の確認 ・授業参観(適宜) ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
10	1月18日(木) 13:30~16:30	星雲会館	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費サービス関係帳簿点検 ・共同実施評価 ・担当者会報告 ※各支援室業務の交流(全体会)	
11	2月14日(水) 13:30~16:30	萩原南中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費サービス関係帳簿点検 ・共同実施評価の確認 ・年度当初職員会提案文書検討 ・担当者会報告 ※事務支援・交流	
12	3月7日(水) 13:30~16:30	萩原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施評価のまとめ ・今年度反省 ・次年度計画 ・協議会報告 ・主任(複式)手当の点検 ※事務支援・交流	