

学校事務共同実施計画書

支援室名（地区名）： 下呂支援室

回	日時	場所	実施内容	備考
1	4月12日（水） 13:30～16:30	下呂中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施経営案について ・支援室業務の重点確認 ・年間業務計画作成 ・各担当の分担及び業務内容確認 ・異動関係事務進捗状況確認 ・事務支援・交流 	年間を通してMAINを利用しての情報交流
2	5月10日（水） 13:30～16:30	上原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・予算執行（補助金申請手続等） ・担当者会報告 ・諸帳簿点検 ・事務支援・交流 	
3	6月14日（水） 13:30～16:30	各学校	<ul style="list-style-type: none"> ※ 兼務校交流 ・予算執行（契約等について） ・手当関係確認（5月給与） ・現況届確認 ・諸帳簿確認 ・事務支援・交流 	
4	7月25日（火） 13:30～16:30	星雲会館 （市内同一会場）	<ul style="list-style-type: none"> ・事務所指導事項確認 ・担当者会報告 ・特殊勤務手当の点検 ・各支援室業務の交流（全体会） 	
5	8月9日（水） 8:30～16:30	午前 各学校 午後 下呂小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備（危険箇所点検交流） ・備品整理 ・担当者会報告 ・諸帳簿点検 ※午前は兼務校交流	
6	9月13日（水） 13:30～16:30	下呂中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備（維持管理関係交流） ・担当者会報告 ・諸帳簿点検 ・事務支援・交流 	

回	日 時	場 所	実施内容	備 考
7	10月11日(水) 13:30~16:30	中原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備(営繕計画の交流) ・次年度予算要求について ・担当者会報告(中間報告交流) ・諸帳簿点検 ・事務支援・交流 	
8	11月10日(金) 13:30~16:30	竹原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・授業参観(適宜) ・次年度予算要求書調整(交流) ・給与旅費サービス関係帳簿点検 ・年末調整に関する確認と点検 ・担当者会報告 ・諸帳簿点検 ・事務支援・交流 	
9	12月13日(水) 13:30~16:30	竹原中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・諸帳簿点検 ・予算の執行状況、見込額の確認 ・担当者会報告 ・特殊勤務手当の点検 ・事務支援・交流 	
10	1月18日(木) 13:30~16:30	星雲会館 (市内同一会場)	<ul style="list-style-type: none"> ・諸帳簿点検 ・共同実施評価 ・担当者会報告 ・特殊勤務手当の点検 ・各支援室業務の交流(全体会) 	
11	2月14日(水) 13:30~16:30	上原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費サービス関係帳簿点検 ・共同実施評価の確認 ・年度当初職員会提案文書検討 ・担当者会報告 ・事務支援・交流 	
12	3月7日(水) 13:30~16:30	下呂中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施評価のまとめ ・今年度反省 ・次年度計画 ・協議会報告 ・特殊勤務手当の点検 ・事務支援・交流 	