

支援室名（地区名）： 金山支援室

回	日時	場所	実施内容	備考
1	4月19日（水） 13:30～16:30	金山中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施経営案について ・学校評価について ・支援室業務の重点確認 ・年間業務計画作成 ・担当の分担及び業務内容確認 ・異動関係事務進捗状況確認 ※事務支援・交流	*年間を通してMAINを利用しての情報交流 *特勤手当確認
2	5月10日（水） 13:30～16:30	金山中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・共同実施経営案・学校評価 ・予算執行（補助金申請手続等） ・担当者会報告 ・今月のOJT ※事務支援・交流	
3	6月14日（水） 13:30～16:30	金山中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・予算執行（契約等について） ・手当関係確認（5月給与） ・現況届確認 ・担当者会報告 ・今月のOJT ※事務支援・交流・カリマネ	
4	7月25日（火） 13:30～16:30	（星雲会館） （市内同一会場）	<ul style="list-style-type: none"> ・事務所指導事項確認 ・担当者会報告 ・今月のOJT ※各支援室業務の交流（全体会）	
5	8月8日（火） 13:30～16:30	菅田小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費関係帳簿点検 ・施設設備（危険箇所点検交流） ・備品整理 ・担当者会報告 ・今月のOJT ※事務支援・交流・カリマネ	
6	9月21日（木） 13:30～16:30	金山小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備（維持管理関係交流） ・担当者会報告 ・共同実施経営案・学校評価 ・授業参観（適宜） ・前期反省・今月のOJT ※事務支援・交流・カリマネ	

回	日 時	場 所	実施内容	備 考
7	10月11日(水) 13:30~16:30	東第一小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費関係帳簿点検 ・施設設備(営繕計画の交流) ・次年度予算要求について ・担当者会報告(中間報告交流) ・今月のOJT ※事務支援・交流・カリマネ	
8	11月9日(木) 13:30~16:30	金山中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・共同実施経営案・学校評価 ・次年度予算要求書調整(交流) ・給与旅費関係帳簿点検 ・年末調整に関する確認と点検 ・担当者会報告 ・今月のOJT ※事務支援・交流・カリマネ	
9	12月13日(水) 13:30~16:30	下原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費関係帳簿点検 ・予算の執行状況、見込額の確認 ・授業参観(適宜) ・担当者会報告 ・今月のOJT ※事務支援・交流・カリマネ	
10	1月18日(木) 13:30~16:30	(星雲会館) (市内同一会場)	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施評価 ・担当者会報告 ・今月のOJT ※各支援室業務の交流(全体会)	
11	2月14日(水) 13:30~16:30	金山小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費関係帳簿点検 ・共同実施経営案・学校評価 ・共同実施評価の確認 ・年度当初職員会提案文書検討 ・担当者会報告 ・今月のOJT ※事務支援・交流・カリマネ	
12	3月9日(金) 13:30~16:30	金山中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施評価のまとめ ・今年度反省 ・次年度計画 ・協議会報告 ・今月のOJT ※事務支援・交流	