

〈平成29年度 共同実施経営案〉

【共同実施の重点】

- ①責任ある事務処理体制の確立
- ②学校事務の平準化及び改善
- ③財務部門の確立
- ④市教育委員会との連携促進
- ⑤教育活動の支援
- ⑥学校経営への参画、学校運営の支援
- ⑦人材育成

【下呂市小・中学校教育指導の方針】

- ◇児童生徒の個性を生かし、一人一人に「生きる力」を育む教育を推進する
- ◇学校の教育目標の具現に徹し、地域に信頼される学校経営を推進する

【共同実施目標】

子どもたちの豊かな育ちを実現

【共同実施協議会】

- ・教育委員会（教育総務課、学校教育課）
- ・校長会代表 ・教頭会代表 ・教務主任会代表
- ・各支援室中心校長 ・各支援室事務長

【前年度の課題】

- ・学校経営参画のための資質を身につける
- ・学校現場からの政策形成
- ・人材育成体制の確立

【今年度の重点】

- ・学校評価の実施（学校経営への参画、業務改善等）
- ・人材育成（支援室業務によるOJT、全体協議による支援室間のつながり）

【事務長会】

- ・学校事務の平準化及び改善、教育活動の支援（市教委との連携促進、事務部経営案の検討）
- ・人材育成と資質向上（初任者研修計画案の作成、研修会への参加）

【小坂支援室】 (重点) 学校経営への参画 (取組内容) ・事務経営案の作成 ・学校評価を受けた事務改善の取り組み ・初任者(2年目)の事務指導とOJT	【萩原・馬瀬支援室】 (重点) 学校経営への参画 業務改善 (取組内容) ・事務部経営案の作成 ・学校評価を受けた業務改善の取り組み ・支援室によるOJT	【下呂支援室】 (重点) 支援室業務による組織的な 学校経営への参画 (取組内容) ・事務部経営案に基づく実践 ・兼務辞令を生かした取り組み(職場交流) ・支援室による人材育成	【金山支援室】 (重点) 若年層事務職員のOJTと事務 業務改善 (取組内容) ・事務部経営案の作成 ・学校評価(事務部)の実施と事務改善の取り組み ・若年層事務職員の事務指導とOJT
---	---	--	--

【総務・学務・支援室企画担当】 (重点) 事務の合理化・平準化の推進 (取組内容) ・教職員全体へのドキュワークス定着の継続的推進 ・ホームページ運営及び教職員への活用PRの推進 ・事務の合理化・平準化の推進に向けた各種事務手続きの見直し	【人事・給与・福利厚生担当】 (重点) 責任ある事務処理体制の確立と平準化 (取組内容) ・適切な旅費事務 ・各種様式の見直しや記入例の作成 ・「けいちゃん」の内容の充実	【財務担当】 (重点) 学校経営を支援する予算編成と有効活用 (取組内容) ・保護者負担の学校間格差解消のための教育振興費積算基礎の見直し ・学校スリム化事業と予算編成のあり方についての検討 ・SCOLLのマニュアル作成 ・「予算執行事務の手引き」見直し・改訂
--	--	--