

学校事務共同実施計画書

支援室名（地区名）：金山支援室

回	日時	場所	実施内容	備考
1	4月18日（水） 13:30～16:30	金山小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施経営案について ・支援室業務の重点確認 ・年間業務計画作成 ・各担当の分担及び業務内容確認 ・異動関係事務進捗状況確認 ※業務交流	*年間を通してMAINを利用しての情報交流
2	5月9日（水） 13:30～16:30	金山小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・各校事務経営案確認・交流 ・予算執行（補助金申請手続等） ・担当者会報告 ※業務交流	
3	6月20日（水） 13:30～16:30	金山小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・授業参観（適宜） ・予算執行（契約等について） ・現況届確認 ・担当者会報告 ※業務交流	
4	7月10日（火） 13:30～16:30	金山小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・事務所指導事項確認 ・新徴収金システム概要について ・担当者会報告 ※業務交流	
5	7月30日（月） 13:30～16:30	星雲会館	<ul style="list-style-type: none"> ・合同支援室 ・合同担当者会 	午前 市事務研
6	9月19日（水） 13:30～16:30	金山小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備（維持管理関係確認） ・事務経営案中間状況交流 ・次年度予算要求について① ・担当者会報告 ・新徴収金システム操作について ※業務交流	

回	日 時	場 所	実施内容	備 考
7	10月10日(水) 13:30~16:30	下原小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費関係帳簿点検 ・次年度予算要求について② ・新徴収金システムについて ・担当者会報告(中間報告交流) ※業務交流	
8	11月14日(水) 13:30~16:30	金山小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・協議会報告 ・学校評価(中間)交流・課題検討 ・次年度予算要求書調整(交流) ・給与旅費サービス関係帳簿点検 ・年末調整に関する確認と点検 ・担当者会報告 ※業務交流	
9	12月12日(水) 13:30~16:30	金山中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費サービス関係帳簿点検 ・予算の執行状況、見込額の確認 ・事務経営案中間状況交流 ・担当者会報告 ※業務交流	
10	1月11日(金)	星雲会館	<ul style="list-style-type: none"> ・合同支援室(全体交流) ・合同担当者会 	市事務研の 中で開催
11	1月16日(水) 13:30~16:30	東第一小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費サービス関係帳簿点検 ・共同実施評価 ・担当者会報告 ※業務交流	
12	2月13日(水) 13:30~16:30	菅田小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・給与旅費サービス関係帳簿点検 ・学校評価から課題検討 ・年度当初職員会提案文書検討 ・担当者会報告 ※業務交流	
13	3月13日(水) 13:30~16:30	金山小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・共同実施評価のまとめ ・今年度反省(事務経営案含む) ・次年度計画 ・協議会報告 ・担当者会報告 ※業務交流	