

# 〈平成30年度 共同実施経営案〉

## 【共同実施の重点】

- ①責任ある事務処理体制の確立
- ②学校事務の平準化及び改善
- ③財務部門の確立
- ④市教育委員会との連携促進
- ⑤教育活動の支援
- ⑥学校経営への参画、学校運営の支援
- ⑦人材育成

## 【前年度の課題】

- ・アイデアや改善策の発信
- ・安定した学校運営や教育環境の条件整備
- ・共同実施協議会の活性化

## 【下呂市小・中学校教育指導の方針】

- ◇児童生徒の個性を生かし、一人一人に「生きる力」を育む教育を推進する
- ◇学校の教育目標の具現に徹し、地域に信頼される学校経営を推進する

## 【共同実施目標】

子どもたちの豊かな育ちを実現

## 【共同実施協議会】

- ・教育委員会（教育総務課、学校教育課）
- ・校長会代表 ・教頭会代表 ・教務主任会代表
- ・各支援室中心校長 ・各支援室事務長

## 【今年度の重点】

- ・事務部経営案（計画的な仕事の展開、課題や業務改善案の発見と発信）
- ・人材育成（支援室業務によるOJT、全体協議による支援室間のつながり）

## 【事務長会】

- ・学校事務の課題の改善、教育活動の支援（関係機関との連携、事務経営案・学校評価を生かす）
- ・人材育成（初任者研修計画案の作成、研修会への参加）

## 【北部支援室】

（重点）

学校経営への参画と業務改善

（取組内容）

- ・事務部経営案の作成と学校経営、運営支援への活用
- ・学校評価（事務部）を受けた業務改善の取り組み
- ・若年層事務職員の事務指導と初任者研修計画の検証

## 【下呂支援室】

（重点）

支援室業務による組織的な学校経営への参画

（取組内容）

- ・兼務辞令を生かした取り組み
- ・コミュニティ・スクールと学校事務との関わり
- ・指導要領改訂への対応

## 【金山支援室】

（重点）

学校経営への参画と学校運営支援のための業務改善（事務部経営案の活用）

（取組内容）

- ・学校徴収金新システム（スクール）理解と操作習得及び市内事務職員・給食主任等への普及支援
- ・事務部経営案の検証と学校経営、運営支援への活用
- ・学校評価（事務部）の実施と事務改善の取り組み

## 【総務・学務・支援室企画担当】

（重点）

事務の合理化・平準化の推進

（取組内容）

- ・DW運営の維持管理
- ・各種事務手続きの見直し（文書管理規程）
- ・HPを活用した教育支援体制の整備及び情報発信

## 【人事・給与・福利厚生担当】

（重点）

責任ある事務処理体制の確立と平準化

（取組内容）

- ・事務だより「けいちゃん」の工夫
- ・「学んだこと」ファイルの活用
- ・各支援室業務での情報発信（月報、カレンダー）
- ・初任者（教員）指導用資料の作成

## 【財務担当】

（重点）

学校経営を支援する予算編成と有効活用

（取組内容）

- ・持続可能な学校予算体制の構築（予算の枠組、インセンティブ予算の検討・スリム化事業の推進・備品購入計画の作成）
- ・指導要領改訂に伴う、計画的な予算措置
- ・財務関係ソフトの定着・手引の更新