

## 学校事務共同実施計画書

支援室名（地区名）：金山支援室

回	日時	場所	実施内容	備考
1	4月16日（火） 13:30～16:30	金山小学校 （記録・中島伸）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・共同実施経営案について</li> <li>・支援室業務の重点確認</li> <li>・年間業務計画作成</li> <li>・各担当の分担及び業務内容確認</li> <li>・異動関係事務進捗状況確認</li> <li>・各種規則・要綱等の確認①</li> </ul> ※事務支援・交流・OJT	*年間を通してMAINを利用しての情報交流*
2	5月17日（金） 13:30～16:30	菅田小学校 （記録・中島伸）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協議会報告</li> <li>・予算執行確認 （補助金申請手続等）</li> <li>・担当者会報告</li> </ul> ※事務支援・交流・OJT	
3	6月11日（火） 13:30～16:30	菅田小学校 （記録・川上）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給与旅費関係帳簿点検（菅田小）</li> <li>・予算執行（契約等について）</li> <li>・現況届確認</li> <li>・担当者会報告</li> </ul> ※事務支援・交流・OJT	
4	7月10日（水） 13:30～16:30	金山小学校 （記録・中島伸）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務所指導事項確認</li> <li>・担当者会報告</li> <li>・各種規則・要綱等の確認②</li> <li>・学校評価項目確認</li> </ul> ※事務支援・交流・OJT	
5	8月7日（水） 13:30～16:30	星雲会館	※各支援室業務の交流（全体会）	合同支援室
6	9月11日（木） 13:30～16:30	金山小学校 （記録・川上）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務部経営案中間交流</li> <li>・施設設備（維持管理関係交流）</li> <li>・スクールについて</li> <li>・担当者会報告</li> </ul> ※事務支援・交流・OJT	

回	日 時	場 所	実施内容	備 考
7	10月 9日 (水) 13:30~16:30	東第一小学校 (記録・中島伸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニティスクールについて</li> <li>・給与旅費関係帳簿点検(東第一)</li> <li>・施設設備(営繕計画の交流)</li> <li>・次年度予算要求について</li> <li>・担当者会報告(中間報告交流)</li> </ul> ※事務支援・交流・OJT	
8	11月 13日(火) 13:30~16:30	菅田小学校 (記録・川上)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協議会報告</li> <li>・次年度予算要求書確認・交流</li> <li>・給与旅費関係帳簿点検(菅田)</li> <li>・年末調整に関する確認と点検</li> <li>・担当者会報告</li> </ul> ※事務支援・交流・OJT	
9	12月11日(水) 13:30~16:30	金山中学校 (記録・中島伸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給与旅費関係帳簿点検(金山中)</li> <li>・予算の執行状況、見込額の確認</li> <li>・授業参観(適宜)</li> <li>・担当者会報告</li> </ul> ※事務支援・交流・OJT	
10	1月15日(水) 9:00~12:00	星雲会館	<ul style="list-style-type: none"> <li>・共同実施評価</li> <li>・担当者会報告</li> </ul> ※各支援室業務の交流(全体会)	合同 支援室
11	2月 6日(木) 13:30~16:30	下原小学校 (記録・川上)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給与旅費関係帳簿点検(下原)</li> <li>・各学校の学校評価から課題検討</li> <li>・共同実施評価について</li> <li>・年度当初職員会提案文書検討</li> <li>・担当者会報告</li> </ul> ※事務支援・交流・OJT	
12	3月11日(水) 13:30~16:30	金山小学校 (記録・中島伸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給与旅費関係帳簿点検(金山)</li> <li>・共同実施評価のまとめ</li> <li>・今年度反省</li> <li>・次年度計画</li> <li>・協議会報告</li> <li>・主任(複式)手当の点検</li> </ul> ※事務支援・交流・OJT	