

〈平成31年度 共同実施経営案〉

【共同実施の重点】

- ①責任ある事務処理体制の確立
- ②学校事務の平準化及び改善
- ③財務部門の確立
- ④市教育委員会との連携促進
- ⑤教育活動の支援
- ⑥学校経営への参画、学校運営の支援
- ⑦人材育成

【下呂市小・中学校教育指導の方針】

- ◇「学びに向かう力」や「共生・創造する力」等、一人一人に「生きる力」を育む教育を推進する。
- ◇学校の教育目標の具現に徹し、地域に信頼される学校経営を推進する

【共同実施目標】

子どもたちの豊かな育ちを実現

【共同実施協議会】

- ・教育委員会（教育総務課、学校教育課）
- ・校長会代表 ・教頭会代表 ・教務主任会代表
- ・各支援室中心校長 ・各支援室事務長

【前年度の課題】

- ・主体的な学校運営支援や教育環境の条件整備
- ・学校経営への参画の具体的な実践のイメージ化
- ・人材育成（初任者・リーダー）

【今年度の重点】

- ・主体的な学校運営支援や教育環境の条件整備のための実践及び交流
- ・人材育成（支援室業務によるOJT、キャリア別研修計画）

【事務長会】

- ・学校運営支援の具体的な実践のイメージ・教育環境整備の視点を持った支援室運営
- ・人材育成（初任者研修計画による研修、キャリアステージを踏まえた研修会への参加）

【北部支援室】

- (重点)
学校運営支援と主体的な教育環境整備
- (取組内容)
- ・組織を生かした教育環境整備
 - ・事務部経営案と事務部学校評価を活用した業務改善
 - ・CSへの共同実施組織を活用した関わり方の検討

【下呂支援室】

- (重点)
OJTを中心とした事務処理の共有と学校運営支援
- (取組内容)
- ・適正な事務処理(諸手当の誤支給防止)
 - ・2人組体制によるOJT(事務支援を通したスキルアップと資質向上)
 - ・OJTおよび兼務を生かした取り組みによる学校運営支援(職場交流、業務交流を通して)

【金山支援室】

- (重点)
初任者OJTを中心とした事務処理の共有・支援・人材育成・業務改善
- (取組内容)
- ・初任者の事務指導(担当者による業務支援・今週の業務確認)・MAINによる情報発信と共有
 - ・ブロック内の事務平準化
 - ・各種規則・規約、要綱等の確認
 - ・事務部経営案の作成と評価

【総務担当】

- (重点)
事務の合理化・平準化の推進
- (取組内容)
- ・DW運営の維持管理(維持管理のための各種啓発・見届け)
 - ・各種事務手続き・様式の見直し(教師用指導書・教科書管理表の統一化)
 - ・校務支援システム導入への対応(事務職員に関する質問・要望の窓口)

【人給担当】

- (重点)
責任ある事務処理体制の確立と平準化
- (取組内容)
- ・事務日より「けいちゃん」による情報発信
 - ・休暇簿・出張ファイルの統一
 - ・帳簿チェック表の見直しと活用
 - ・初任者(教員)指導用資料、学んだことファイルの活用促進

【財務担当】

- (重点)
学校経営を支援する予算編成と有効活用
- (取組内容)
- ・有効な予算活用と学校(校長)の裁量権を生かせる予算執行システムの構築
 - ・下呂市の特徴的な予算(補助金・賃借料他)の検討
 - ・教育課程に基づく備品管理
 - ・指導要領改訂に伴う、計画的な予算措置
 - ・財務関係ソフトの定着・維持管理