

支援室名（地区名）： 北部学校運営支援室

回	日時	場所	業務内容	事務長会	備考
1	4月12日(水) 13:30～16:30	萩原北中	<ul style="list-style-type: none"> 共同実施経営案について 支援室業務の重点確認 年間業務計画作成 各担当の分担及び業務内容確認 ペア業務計画（点検・共同処理他） 異動関係事務進捗状況確認 ※事務支援 OJT・交流	4/11 協議会議題他 研修受講推奨 統括 年度始事務支援	4/26 協議会 4/19 1年目研修
	4月26日(水)	萩原小	市教育研究会		
2	5月10日(水) 13:30～16:30	宮田小 記録 小坂中	<ul style="list-style-type: none"> 協議会報告 予算執行確認(補助金・計画等) 担当者会報告 学校事務課題について(初任者・異動者の気づき、予算執行など)解決方法協議 ※事務支援 OJT・交流	共同実施評価検討 統括：事務支援	
3	6月8日(木) 13:30～16:30	小坂中 記録 萩原南中	<ul style="list-style-type: none"> 予算執行(契約等について) ペア業務(現況届確認) 担当者会報告 ※事務支援 OJT・交流	6/ 合同支援室計画 統括：学校訪問	6/19 地区研
	6月21日(水)		市教研事務職員部会・担当者会		市教研
4	7月5日(水) 13:30～16:30	尾崎小 記録 馬瀬小	<ul style="list-style-type: none"> 事務所指導事項確認 担当者会報告 ※事務支援 OJT・交流 ・給与旅費関係帳簿点検(4月～5月) 特殊勤務手当・旅費(引率)	7/ 合同支援室検討 統括：学校訪問	7/ 新任課長補佐研修 7/ 新任主査研修
	8月4日(水)		市教研事務職員部会(講話など)午前中		
	8月4日(木) 13:30～16:30	星雲会館	第1回 下呂市合同支援室 ・共同実施研修 (講師：日枝中 中薮主査) ※事務支援 OJT・交流		8/ 新任主任研修 8/ 3年目研修 8/3 1年目研修
5	8月8日(火) 9:00～12:00	萩原小 記録 小坂小	<ul style="list-style-type: none"> 施設設備見学(実践紹介・予算要求に反映) ※事務支援 OJT・交流 ・給与旅費関係帳簿点検(6月～8月) ・特殊勤務手当(部活動大会関係)	統括：	※帳簿点検を重点的に実施 (支援室で計画)
6	9月6日(水) 13:30～16:30	馬瀬小 記録 尾崎小	<ul style="list-style-type: none"> 担当者会報告 予算編成業務確認 支援室業務中間評価 ※事務支援 OJT・交流	9/ 第2回協議会議題・前期業務振り返り 統括：予算業務支援	

回	日 時	場 所	業 務 内 容	事 務 長 会	備 考
7	10月17日(火) 13:30~16:30	小坂小 記録 宮田小	・予算執行状況及び6年度予算要求 (営繕計画・備品要求の交流) ・担当者会報告(中間報告交流)	統括:	10/上旬 協議会 10/ 県事研秋季研
	11月8日(水)		市教研事務職員部会		市教研
8	11月15日(水) 13:30~16:30	萩原北中 記録 小坂中	・協議会報告 ・次年度予算要求書確認・交流 ・年末調整に関する確認と点検 ・担当者会報告 ※事務支援OJT・交流	11/ R6 備品調整 統括: 学校訪問	11/14 地区研 11/7 1年目研修 11/ 東海大会(愛知県蒲郡)
9	12月6日(水) 13:30~16:30	萩原南中 記録 萩原南中	・予算の執行状況、見込額の確認 ・年度末に向けた事務業務の確認 ・担当者会報告 ※事務支援OJT・交流 ・給与旅費関係帳簿点検(9月~)	合同支援室検討 共同実施評価項目検討	
10	1月10日(水) 13:30~16:30	宮田小 記録 馬瀬小	・R6年度予算査定結果について ・担当者会報告 ※事務支援OJT・交流 ・給与旅費関係帳簿点検(未実施分)	共同実施評価 1/10 締 評価結果検討 合同支援室検討 統括:	*帳簿点検を重点的に実施 全国大会(静岡県)
	1月19日(金)		市教研事務職員部会(午前中)		
	1月19日(金) 13:30~16:30	星雲会館	第2回 下呂市合同支援室(午後) ・共同実施研修(郡上市との交流)		
11	2月6日(火) 13:30~16:30	萩原小 記録 小坂小	・各学校の学校評価から課題検討 ・年度当初職員会提案文書共有 ・担当者会報告 ・年間の支援室業務について意見交流→次年度へ ※事務支援OJT・交流	2/ 第3回協議会議 共同実施評価結果 統括: 帳簿点検 支援	
12	3月5日(火) 13:30~16:30	萩原北中 記録 尾崎小	・共同実施評価のまとめ ・今年度業務総括・次年度業務(支援室・担当者会) ・年度始めの事務処理留意点共有 ・協議会報告	3/ 次年度組織・重点他 繁忙校支援	3/6~10 第3回協議会

【支援室業務】

- ・ 学校課題、事務課題の共有、課題解決の協議、改善(学校運営支援)学校運営参画の交流・推進
- ・ 教育課程と予算運用、研修啓発
- ・ MAIN を利用しての支援室、担当者会業務の推進及び情報交流(必要に応じてweb会議)
- ・ 施設・設備、授業・行事参観(適宜)
- ・ ペア等業務年間計画(年間を通して業務を共有し、互いの学校の業務に責任を持つ意識)
- ・ 扶養手当現況届・年末調整事務等・帳簿点検年間計画(支援室で行えない場合など)
- ・ 各種監査がある場合は近隣の学校を中心に対応する。
- ・ ペア学校: (萩原小・萩原北中)(宮田小・小坂小)(尾崎小・小坂中)(萩原南中・馬瀬小)
- ・ 年間を通して加配への具体的要望を収集 ※学校予算プロジェクト(統括・副統括事務長)
- ・ 近未来(DX、SDGs等)を想定した業務を意識しながら進める