

支援室名 (地区名) : 南部学校運営支援室

回	日時	場所	業務内容	事務長会	備考
1	4月13日(木) 13:30~16:30	金山中 【記録】 下呂中	<ul style="list-style-type: none"> <li>共同実施経営案について</li> <li>支援室業務の重点確認</li> <li>年間業務計画作成</li> <li>各担当の分担及び業務内容確認</li> <li>ペア業務計画(点検・共同処理他)</li> <li>異動関係事務進捗状況確認</li> </ul> ※事務支援 OJT・交流	4/11 協議会議題他 研修受講推奨  統括 年度始事務支援 渉外	4/26 協議会 4/19 1年目研修
	4月26日(水)	萩原小	市教育研究会		
2	5月11日(木) 13:30~16:30	竹原小 【記録】 下呂小	<ul style="list-style-type: none"> <li>協議会報告</li> <li>予算執行確認(補助金・計画等)</li> <li>担当者会報告</li> <li>学校事務課題について(初任者・異動者の気づき、予算執行など)解決方法協議</li> </ul> ※事務支援 OJT・交流	共同実施評価検討  統括:事務支援	
3	6月9日(金) 13:30~16:30	下呂中 【記録】 竹原中	<ul style="list-style-type: none"> <li>予算執行(契約等について)</li> <li>ペア業務(現況届確認)</li> <li>担当者会報告</li> </ul> ※事務支援 OJT・交流	6/ 合同支援室計画  統括:学校訪問	6/19 地区研
	6月21日(水)		市教研事務職員部会・担当者会		市教研
4	7月6日(木) 13:30~16:30	下呂小 【記録】 竹原小	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所指導事項確認</li> <li>担当者会報告</li> </ul> ※事務支援 OJT・交流 ・給与旅費関係帳簿点検(4月~5月 特殊勤務手当・旅費(引率))	7/ 合同支援室検討  統括:学校訪問	7/ 新任課長補佐 研修 7/ 新任主査研修
	8月4日(水)		市教研事務職員部会(講話など)午前中		
5	8月4日(木) 13:30~16:30	星雲会館	第1回 下呂市合同支援室 <ul style="list-style-type: none"> <li>共同実施研修 (講師:日枝中 中藪主査)</li> </ul> ※事務支援 OJT・交流		8/ 新任主任研修 8/ 3年目研修 8/3 1年目研修
	8月9日(水) 9:00~12:00	金山中 【記録】 竹原小	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設設備見学(実践紹介・予算要求に反映)</li> </ul> ※事務支援 OJT・交流 ・給与旅費関係帳簿点検(6月~8月 特集勤務手当(部活動大会関係))	統括:事務支援	※帳簿点検を 重点的に実施 (支援室で計 画)
6	9月7日(木) 13:30~16:30	竹原小 【記録】 上原小	<ul style="list-style-type: none"> <li>担当者会報告</li> <li>予算編成業務確認</li> <li>支援室業務中間評価</li> </ul> ※事務支援 OJT・交流	9/ 第2回協議会議 題・前期業務振 り返り 統括:予算業務 支援	

回	日時	場所	業務内容	事務長会	備考
7	10月12日(木) 13:30~16:30	金山小 【記録】 下呂中	・予算執行状況及び6年度予算要求 (営繕計画・備品要求の交流) ・担当者会報告(中間報告交流)	統括：事務支援 渉外	10/上旬 協議会 10/ 県事研秋季研
	11月8日(水)		市教研事務職員部会		市教研
8	11月16日(木) 13:30~16:30	竹原中 【記録】 下呂小	・協議会報告 ・次年度予算要求書確認・交流 ・年末調整に関する確認と点検 ・担当者会報告 ※事務支援OJT・交流	11/ R6 備品調整 統括：学校訪問	11/14 地区研 11/7 1年目研修 11/ 東海大会(愛 知県蒲郡)
9	12月7日(木) 13:30~16:30	金山中 【記録】 竹原中	・予算の執行状況、見込額の確認 ・年度末に向けた事務業務の確認 ・担当者会報告 ※事務支援OJT・交流 ・給与旅費関係帳簿点検(9月~)	合同支援室検討 共同実施評価項目検討	
10	1月11日(木) 13:30~16:30	竹原小 【記録】 竹原小	・R6年度予算査定結果について ・担当者会報告 ※事務支援OJT・交流 ・給与旅費関係帳簿点検(未実施分)	共同実施評価 1/10 締 評価結果検討 合同支援室検討 統括：事務支援	*帳簿点検を 重点的に実施  全国大会(静 岡県)
	1月19日(金)		市教研事務職員部会(午前中)		
	1月19日(金) 13:30~16:30	星雲会館	第2回 下呂市合同支援室(午後) ・共同実施研修(郡上市との交流)	統括：事務支援	
11	2月8日(木) 13:30~16:30	上原小 【記録】 上原小	・各学校の学校評価から課題検討 ・年度当初職員会提案文書共有 ・担当者会報告 ・年間の支援室業務について意見交流→ 次年度へ ※事務支援OJT・交流	2/ 第3回協議会議 題 共同実施評価結 果検証 統括：帳簿点検 支援	
12	3月6日(水) 13:30~16:30	金山中 【記録】 竹原中	・共同実施評価のまとめ ・今年度業務総括・次年度業務 (支援室・担当者会) ・年度始めの事務処理留意点共有 ・協議会報告	3/ 次年度組織・重 点他 統括：共同実施 総括	3/6~10 第3回協議会

### 【支援室業務】

- ・学校課題、事務課題の共有、課題解決の協議、改善(学校運営支援)学校運営参画の交流・推進
- ・教育課程と予算運用、研修啓発
- ・MAINを利用したの支援室、担当者会業務の推進及び情報交流(必要に応じてweb会議)
- ・施設・設備、授業・行事参観(適宜)
- ・ペア等業務年間計画(年間を通して業務を共有し、互いの学校の業務に責任を持つ意識)  
扶養手当現況届・年末調整事務等・帳簿点検年間計画(支援室で行えない場合など)  
各種監査がある場合は近隣の学校を中心に対応する。  
ペア学校：(下呂中・下呂小)(竹原中・竹原小・上原小)(金山中・金山小)
- ・年間を通して加配への具体的要望を収集 ※学校予算プロジェクト(統括・副統括事務長)
- ・近未来(DX、SDGs等)を想定した業務を意識しながら進める