

〈令和5年度 下呂市小中学校事務共同実施経営案〉

【共同実施の重点】

- ①責任ある事務処理体制の確立
- ②学校事務の平準化及び改善
- ③財務部門の確立
- ④市教育委員会との連携促進
- ⑤教育活動の支援
- ⑥学校経営への参画、学校運営の支援
- ⑦人材育成

【前年度の課題】

- ・主体的、積極的な校務運営参画
- ・安定的な事務提供のための人材育成
- ・担当者会業務の効率化と働き方改革

【下呂市小・中学校教育指導の方針と重点】

基本方針 ふるさとの風を感じたくましく生き抜く子どもの育成
 ◇児童生徒一人一人の「命」を守り、誰もが「存在感」を感じられる学校づくり
 ◇学校、家庭、地域が、個の「たくましく生き抜く力」を育む
 ◇自己の良さを発揮し、指導力と専門性の向上をめざす職場環境づくり

【共同実施目標】

子どもたちの豊かな育ちを実現

【共同実施協議会】

- ・教育委員会（教育総務課、学校教育課）
- ・校長会代表 ・教頭会代表 ・教務主任会代表
- ・支援室中心校長・統括事務長・支援室事務長
- ・その他必要に応じた関係職員（副事務長、財務担当アープ）

【今年度の重点】

- ・主体的、積極的な校務運営参画の推進とこれからの学校を見据えた組織運営
- ・組織を活かした安定的な事務提供と人材育成、チームとしての働き方改革
- ・共同学校事務室移行に向けた組織体制の整備、関係機関等の協議

【統括事務長】

- ・支援室運営支援及び主体的、積極的な校務運営参画への支援及び人材育成
- ・学校予算課題における関係組織との連携
- ・共同学校事務室移行に向けた組織体制整備、関係機関等の連携

【事務長会】

- ・校務運営参画の推進と事務業務の効率化及び学校事務のDX、SDGsを想定した組織運営
- ・支援室及び担当者会が機能する安定的な事務業務の提供と人材育成

【北部学校運営支援室】

（重点）

人材育成を柱とした校務運営参画

（取組内容）

- ・初任者支援とペア業務の実施によるスキルアップ
- ・学校運営を支援する適切な予算運用
- ・学校課題や実践の交流による運営参画の土台づくり

【南部学校運営支援室】

（重点）

共同実施組織を活用した人材育成を柱とする校務運営参画

（取組内容）

- ・組織的な事務支援によるスキルアップと資質向上
- ・効果的な予算運用や教育環境整備
- ・校務運営参画に繋げる情報交流及び実践交流

【総務担当】

（重点）

校務運営参画の推進及び業務の効率化・適正化

（取組内容）

- ・具体で迫り、職員との協働を重視する校務運営参画の推進（事務長会との連携強化）
- ・文書事務の運用定着及び維持管理
- ・教科書採択にかかる教師用指導書管理業務に向けた準備

【人給担当】

（重点）

人事給与情報の集約・整理と活用促進

（取組内容）

- ・「けいちゃん」による情報発信
- ・MAINカレンダーによる計画的かつ適正な事務処理の支援
- ・「学んだことファイル」の整理・工夫と活用促進
- ・人事給与事務事例の収集と整理
- ・人事給与に関わる改正等への適切な対応

【財務担当】

（重点）

学校経営を支援する予算編成と予算運用

（取組内容）

- ・学校経営を核とする適正な予算編成
- ・学校（校長）の裁量権を生かす予算運用システム
- ・備品管理システム導入の必要性アピール
- ・財務関係ソフト等の維持管理
- ・補助教材公会計化後の校内諸規程等の改正原案作成