

〈令和6年度 下呂市小中学校事務共同実施経営案〉

【共同実施の重点】

- ①責任ある事務処理体制の確立
- ②学校事務の平準化及び改善
- ③財務部門の確立
- ④市教育委員会等との連携促進
- ⑤教育活動の支援
- ⑥学校運営への参画、学校運営の支援
- ⑦人材育成

【下呂市学校教育指導の方針と重点】

- 基本方針 ふるさとの風を感じ、未来に向かってたくましく生き抜く人の育成
- ◇こども園、小中学校、家庭、地域の連携を強化し、未来に向かってたくましく生きぬく人づくり
 - ◇児童生徒一人一人の「命」を守り、誰もが「存在感」を感じられる学校づくり
 - ◇自己のよさが発揮でき、指導力と専門性の向上を目指し、学び続けられる職場環境づくり

【共同実施目標】

子どもたちの豊かな育ちを実現

【共同実施協議会】

- ・教育委員会（教育総務課、学校教育課）
- ・校長会代表 ・教頭会代表 ・教務主任会代表
- ・支援室中心校長 ・統括事務長 ・支援室事務長
- ・その他必要に応じた関係職員（担当者会チーフ）

【前年度の課題】

- ・主体的、積極的な校務運営参画
- ・学校の経営方針に基づく予算策定
- ・支援室業務の活性化

【今年度の重点】

- ・主体的、積極的な校務運営参画の推進とこれからの学校を見据えた組織運営
- ・学校の経営方針に基づく予算策定

【統括事務長】

- ・支援室運営支援及び主体的、積極的な校務運営参画への支援及び人材育成
- ・予算課題における学校関係組織との連携強化

【事務長会】

- ・校務運営参画の推進
- ・支援室の活性化
- ・人材育成

【北部学校運営支援室】

- ・「やってみたい」を組織で形にする支援室
- ・学校の経営方針に基づく予算の検討
- ・ペア業務を活用した人材育成（校務運営参画を含む）
- ・ICT活用支援の平準化

【南部学校運営支援室】

- ・各校の施設見学（防災という視点で）
- ・効果的な予算運用と、適正な予算執行
- ・ペア業務を活用し、他校から学ぶ
- ・ICT活用支援の平準化

【総務担当】

（重点）

校務運営参画の推進及び業務の効率化・適正化

（取組内容）

- ・職員との協働を重視する校務運営参画の推進
- ・文書事務の管理体制の見直し（DX化への対応）
- ・教科書採択にかかる教師用指導書管理業務に向けた準備

【人給担当】

（重点）

学校の円滑な人事給与事務を支える

（取組内容）

- ・「けいちゃん」による情報発信
- ・MAINカレンダーによる計画的かつ適正な事務処理の支援
- ・人事給与事務事例の収集と整理
- ・新人事給与システムに関わる改正等への適切な対応

【財務担当】

（重点）

学校経営を支援する予算編成と予算運用

（取組内容）

- ・学校経営を核とする適正な予算編成
- ・学校（校長）の裁量権を生かす予算運用システム
- ・高速カラープリンター、備品管理システム導入の必要性アピール
- ・財務関係ソフト等の維持管理
- ・教育資源と教育課程を繋げる取組の検討（教育資源のデータベース化）