

回	日時	場所	業務内容	事務長会	備考
	4月16日(火)		担当者会①		※事務担当者研修会
1	4月17日(水) 13:30～16:30	金山中 【記録】 下呂小	<ul style="list-style-type: none"> 共同実施経営案について 支援室業務の重点確認 共同実施計画書の作成 各担当者会の分担及び業務内容確認 ペア業務計画（点検・共同処理他） 異動関係事務進捗状況確認 ※事務支援OJT・交流	支援室計画 協議会①議題	17：1年目研修 25：協議会①
2	5月15日(水) 13:30～16:30	竹原小 【記録】 竹原小	<ul style="list-style-type: none"> 協議会①報告 予算執行確認(補助金・計画等) 学校事務課題について 担当者会報告 ※事務支援OJT・交流	学校評価検討	
3	6月11日(火) 13:30～16:30	竹原中 【記録】 上原小	<ul style="list-style-type: none"> 予算執行(契約等について) ICT活用支援について ペア等業務報告(現況届確認) 担当者会報告 ※事務支援OJT・交流	合同支援室計画	18：地区研
	6月13日(木)		担当者会②		※市事務研
4	7月12日(金) 13:30～16:30	下呂小 【記録】 金山小	<ul style="list-style-type: none"> 事務所指導事項確認 夏季休業中の業務について (動静表、備品点検等) ICT活用支援について 担当者会報告 ※事務支援OJT・交流	合同支援室計画	24：新任主査研修 25：新任主任研修 26：新任課長補佐研修 30：スキルアップ研
5	8月5日(月)		合同支援室研修会、担当者会③		
	8月6日(火) 13:30～16:30	※未定 【記録】 竹原中	<ul style="list-style-type: none"> ICT活用支援について 担当者会報告 ※事務支援OJT・交流		2：3年目研修 5：1年目研修 ※必要ならば開催
6	9月18日(水) 13:30～16:30	金山小 【記録】 下呂中	<ul style="list-style-type: none"> 予算要求業務確認 支援室業務中間評価 ICT活用支援について 担当者会報告 ※事務支援OJT・交流	協議会②議題 支援室・担当者会 振り返り(中間)	
7	10月9日(水) 8:30～11:30	上原小 【記録】 竹原中	<ul style="list-style-type: none"> 予算執行状況及び6年度予算要求 (営繕計画・備品要求の交流) ICT活用支援について 担当者会報告(中間報告交流) ※事務支援OJT・交流		上旬：協議会② 4：県事研(W) 6：事務の日 18：財務担当郡上市研(W) 30：地区3年目研修

	11月14日(木)		担当者会④		※市事務研
8	11月20日(水) 13:30~16:30	金山中 【記録】 下呂小	・協議会②報告 ・次年度予算要求書確認、交流 ・年末調整に関する確認 ・ICT活用支援について ・ペア等業務報告(年末調整) ・担当者会報告 ※事務支援OJT・交流	合同支援室計画	7:1年目研修 12:地区研(W) 全国大会
9	12月12日(木) 13:30~16:30	下呂中 【記録】 竹原小	・予算の執行状況、見込額の確認 ・年度末に向けた事務業務の確認 ・ICT活用支援について ・担当者会報告 ※事務支援OJT・交流	合同支援室計画 評価項目検討	2:リーダー研修
10	1月17日(金) 9:00~12:00	星雲会館 【記録】 上原小	・R6年度予算査定結果について ・各学校の学校評価から課題検討 ・ICT活用支援について ・担当者会報告 ※事務支援OJT・交流 ☆共同実施評価1/10締め切り	評価結果まとめ	15:地区3年目研修
	1月17日(金) 午後		合同支援室研修会、担当者会⑤		
11	2月13日(木) 13:30~16:30	竹原中 【記録】 金山小	・今年度業務総括および次年度業務 意見交流(共同実施評価結果より) ・ICT活用支援について ・担当者会報告 ※事務支援OJT・交流	協議会③議題 支援室・担当者会 振り返り(総括)	24-28:協議会③
12	3月12日(水) 13:30~16:30	金山中 【記録】 下呂中	・協議会③報告 ・年度当初職員会提案文書等の共有 ・年度初めの事務処理留意点共有 ・ICT活用支援について ・担当者会報告 ※事務支援OJT・交流	次年度計画	

【支援室・担当者会業務】

- ・学校課題及び事務課題の共有、課題解決に向けた協議と改善(学校運営支援)
- ・校務運営参画の交流と推進
- ・施設設備、授業行事参観(適宜)
- ・ペア(グループ)業務(業務を共有し、互いの学校の業務に責任を持つ意識)
- ・扶養手当現況届、年末調整事務、各種監査(近隣の学校を中心に対応)
- ・ICT活用支援(各校における支援状況の交流、支援内容の検討)
- ・教育課程と予算運用(カリキュラムマネジメント)
- ・MAINを利用した業務の推進と情報交流
- ・年間を通して加配への具体的要望を収集 ※学校予算プロジェクト(統括・副統括事務長)
- ・近未来(DX、SDGs等)を想定した業務

- ・金山小ー金山中
- ・竹原小ー竹原中
- ー上原小
- ・下呂小ー下呂中

【統括事務長】

- ・市教委等との連携強化
- ・初任者等事務支援
- ・帳簿点検
- ・事務環境の整理、整備
- ・校務運営参画支援
- ・管理職、事務職員との懇談