

下呂市小中学校事務共同実施職務担当組織一覧及び業務報告

岐阜県教育委員会から平成21年10月6日に通知された「市町村立小中学校事務職員の標準的職務内容」を基に下表のように職務担当制をひき共同実施(支援室業務)の運営を行っている。各担当は、チーフを中心に業務遂行している。また、各担当の統括を事務長が行うことにより、組織的な運営ができています。

担当	担当業務	令和3年度実施	令和4年度	令和5年度	令和6年度実施
総務	文書・情報の管理と提供 調査統計・証明・学籍・(転出入)就学(教科書・就学援助他) 支援室体制企画、政策形成	【業務の効率化・適正化及び共同事務体制の強化を推進する企画・政策形成の実施】  ・主体的積極的な校務運営参画につながる共同学校事務室移行等に関する企画提案・政策形成 ・事務職員の資質向上やスキルアップにつながる研修の企画・提案(事務長会や事務研との連携) ・文書管理に関する事務(文書管理規定・分類表・保管方法等)の見直し及びDW運営の維持管理	【業務の効率化・適正化及び共同事務体制の強化を推進する企画・政策形成の実施】  ・主体的・積極的な校務運営参画につながる「キャリアアステージごとのめざす姿」の活用や共同学校事務室への移行等に関する企画提案・政策形成 ・文書事務(電子文書含む)の運用定着及び維持管理 ・標準的職務内容の改正に伴う事務引き継ぎ書及び事務部経営案の改訂検討	【校務運営参画の推進及び業務の効率化・適正化】  ・具体で迫り、職員との協働を重視する校務運営参画の推進(事務長会との連携強化) ・文書事務の運用定着及び維持管理 ・教科書採択にかかる教師用指導書管理業務に向けた準備	【校務運営参画の推進及び業務の効率化・適正化】  ・職員との協働を重視する校務運営参画の推進 ・文書事務の管理体制の見直し(DX化への対応) ・教科書採択にかかる教師用指導書管理業務に向けた準備
人給	人事(人事、服務) 給与(給与、手当、年末調整) 旅費 福利厚生 (共済、互助組合、公務災害)	【人事給与情報の集約・整理と活用促進】  ・「けいちゃん」による情報発信と教職員全体の負担軽減 ・「月報」による事務処理の効率化と平準化 ・「学んだことファイル」の整理・工夫と活用促進 ・「初任者事務職員向け人事給与ガイド」の作成	【人事給与情報の集約・整理と活用促進】  ・「けいちゃん」による情報発信と教職員全体の負担軽減 ・「月報」による事務処理の効率化 ・「学んだことファイル」の整理・工夫と活用促進 ・「初任者事務職員向け人事給与ガイド」の充実 ・人事給与に関わる改正等への適切な対応	【人事給与情報の集約・整理と活用促進】  ・「けいちゃん」による情報発信 ・MAINカレンダーによる計画的かつ適正な事務処理の支援 ・「学んだことファイル」の整理・工夫と活用促進 ・人事給与事務事例の収集と整理 ・人事給与に関わる改正等への適切な対応	【学校の円滑な人事給与と事務を支える】  ・「けいちゃん」による情報発信 ・MAINカレンダーによる計画的かつ適正な事務処理の支援 ・人事給与事務事例の収集と整理 ・新人給与システムに関わる改正等への適切な対応
財務	学校財務マネジメントの推進 学校予算 (要求、編成、執行、管理) 物品(購入、維持管理) 施設・設備(維持・管理) 学校徴収金	【学校経営を支援する予算編成と有効活用】  ・適正な予算編成(市教委との連携、校長会組織との具体的な課題共有と連携) ・学校(校長)の裁量権を活かす予算運用システムの構築 ・備品管理システムの導入検討(備品の共有化、教育課程に基づく整備) ・財務関係ソフト維持管理(マニュアル改訂等)	【学校経営を支援する予算編成と有効活用】  ・学校運営を核とする適正な予算編成 ・学校(校長)の裁量権を生かす予算運用システム ・備品管理システム導入の必要性アピール ・財務関係ソフト・システムの維持管理 ・給食費完全公会計化に向けたシステム対応 ・補助教材費公会計化に向けた調整	【学校経営を支援する予算編成と予算運用】  ・学校運営を核とする適正な予算編成 ・学校(校長)の裁量権を生かす予算運用システム ・備品管理システム導入の必要性アピール ・財務関係ソフト・システムの維持管理 ・補助教材費公会計化後の校内諸規程等の改正原案作成	【学校経営を支援する予算編成と予算運用】  ・学校経営を核とする適正な予算編成 ・学校(校長)の裁量権を生かす予算運用システム ・高速カラープリンター、備品管理システム導入の必要性アピール ・財務関係ソフト等の維持管理 ・教育資源と教育課程を繋げる取組の検討(教育資源のデータベース化)
事務長	支援室管理・運営・総括 共同実施協議会 学校事務全般 学校経営、その他必要事項への参画 教育支援 渉外 研修 OJT(初任者指導含む) 危機管理、諸規定	○共同実施組織改編 ・下呂・金山支援室を南部支援室に編成 ・担当者組織変更(副事務長がチーフを兼ねる) ○学校運営参画 ・総務担当との連携、学校訪問(管理職面談)による運営参画推進 ○人材育成(初任者指導・繁忙校支援、若年層支援) ○校長会連携(校長会予算部会に参加) ○渉外(市教委・校長会・教育事務所) *事務課題給食費完全公会計化に向けた諸準備 ・合同支援室研修会企画・運営 講師:愛知県豊橋市教委 中 広行 学校課題対策監	○校務運営参画の推進と組織的な事務業務の効率化 ・学校訪問(管理職・事務職員面談)による運営参画推進 ・総務担当との連携(参画事例収集) ○支援室及び担当者会の効果的な業務の在り方や体制・方法等の確立 ○安定的な組織運営のための人材育成 ・合同支援室研修会企画・運営 講師:愛知県豊橋市教委 中 広行 学校課題対策監 豊橋市・佐賀市との合同研修会(web) ○給食費完全公会計化に伴う対応及び補助教材費公会計化への組織的な対応(渉外含む) ○校長会連携(校長会予算部会に参加) ○学校予算プロジェクト所属(エアコン等の予算化取組)	○校務運営参画の推進と事務業務の効率化及び学校事務のDX、SDGsを想定した組織運営 ・学校訪問による運営参画推進及び人材育成 ・総務担当との連携 ・学校のDX、SDGsに関する動向、情報収集と組織の役割の検討 ・合同支援室研修会の企画運営 ○支援室及び担当者会が機能する安定的な事務業務の提供と人材育成 ・学校事務初任者への支援 ・キャリアアステージに基づく人材育成	○校務運営参画の推進 ・総務担当者会との連携による実践の共有 ・学校訪問による運営参画推進 ○支援室の活性化 ・次世代のリーダー及びフォローの育成 ・室員の意欲を引き出す支援室運営 ○人材育成 ・経験年数が浅い事務職員への組織的な支援
	業務功績・実践発表等	*下呂市教育実践論文応募(最優秀賞受賞) 「事務職員の校務運営参画による子どもの豊かな育ちを実現する学校事務をめざして」 *共同実施研究加配配置(下呂中)	*国立教育政策研究所初等中等教育研究部長 藤原文雄氏主管の「共同学校事務室における学校事務改善の成果検証に関する研究」全国の共同学校事務室グッドプラクティス9事例に選出 *共同実施研究加配配置(下呂中)	*給食費完全公会計化及び補助教材費の公会計化スタート *福岡県筑後教育事務所主催事務職員研修会実践発表(教委事務局長・統括事務長) *共同実施研究加配配置(下呂中)	*共同実施研究加配配置(萩原南中)