

## 令和6年度 学校事務共同実施(学校運営支援室・担当者会)業務評価表

【北部支援室】

今年度の共同実施業務全般について、評価欄に○印を付し、評価に応じた業務内容の成果及び改善策について記入してください。

評価基準 A:できている B:概ねできている C:どちらかというとできていない D:できていない

No.	重点項目 (★印今年度)	目指す姿	評価項目	評価				成果及び改善策(加配の成果等を含む)
				A	B	C	D	
1	責任ある事務処理体制の確立	主体的な組織運営参画 事務主任としての責任ある事務処理体制	支援室や担当者会の重点を意識した取り組みができたか					
			組織の一員であることを意識し、主体的に支援室や担当者会業務に参画することができたか					
2	学校事務の平準化及び改善	事務処理の平準化による安定的な事務の提供 共同実施組織を活かした学校事務の改善	市内学校全体を視野に入れながら業務を遂行することができたか					
			自分の学校が抱える課題について組織を活かして改善をはかることができたか					
3	財務部門の確立(★)	教師や子どもの思いをくみ取る教育環境の整備 財務部門の長としての責任ある予算運用	校長の経営方針に沿った予算要求を行うことができたか					
			財務部門の長として責任を持って予算を執行・管理することができたか					
4	市町村教育委員会等との連携促進	教育委員会との知識・情報の共有による教育行政事務の改善 学校事務の充実・強化	関係諸機関との連携をはかり協働できたか(担当者会等組織での対応も含む)					
			統括事務長(加配)と市教委等との連携強化により学校予算に関わる事務を円滑に処理することができたか					
5	教育活動の支援	教員が児童生徒と向き合える支援 教員との協働による教育活動の支援	安全で授業が行いやすい教育環境や条件整備ができたか					
			教師が子どもと向き合える時間を確保するための支援ができたか					
6	学校運営への参画、学校運営の支援(★)	学校の創意工夫や特色づくりを支援する提案 主体的・積極的な校務運営への参画	学校の現状を把握し、積極的に運営参画に取り組むことができたか					
			円滑な学校運営の支援のため、事務部の長として積極的に助言等を行うことができたか					
7	人材育成(★)	組織によるOJTと事務長による組織マネジメント 学校経営に参画する力量と人材の育成	支援やOJTが日常的に行われたか					
			資質向上のため自ら研修等に参加することができたか					