

〈令和7年度 下呂市小中学校事務共同実施経営案〉

【共同実施の重点】

- ①責任ある事務処理体制の確立
- ②学校事務の平準化及び改善
- ③財務部門の確立
- ④市教育委員会等との連携促進
- ⑤教育活動の支援
- ⑥校務運営への参画及び支援
- ⑦人材育成

【下呂市こども園・小・中学校における教育指導の方針と重点】

基本方針 ふるさとの風を感じ、未来に向かってたくましく生き抜く人の育成
◇こども園、小中学校、家庭、地域の連携を強化し、未来に向かってたくましく生きぬく人づくり
◇園児児童生徒一人一人の「命」を守り、誰もが「存在感」を感じられる学校づくり
◇自己のよさが発揮でき、指導力と専門性の向上を目指し、学び続けられる職場環境づくり

【共同実施の目的】

子どもたちの豊かな育ちを実現

【共同実施協議会】

- ・教育委員会（教育総務課、学校教育課）
- ・校長会代表 ・教頭会代表 ・教務主任会代表
- ・支援室中心校長 ・統括事務長 ・支援室事務長
- ・その他必要に応じた関係職員（担当者会チーフ等）

【前年度の課題】

- ・主体的な支援室業務への参画
- ・今後を見据えた組織運営（資質向上、支援体制の明確化）

【今年度の目標】

- ・主体的、積極的な校務運営参画の推進
- ・共同学校事務室への移行に伴う事務処理体制の再構築
- ・持続可能な組織運営のための人材育成

【統括事務長】

- ・支援室運営及び室員の校務運営参画推進の支援
- ・予算課題における関係機関（教育委員会、校長会）との連携強化
- ・人材育成（合同支援室研修会、学校訪問）

【事務長会】

- ・校務運営参画の推進
- ・支援室業務の充実
- ・人材育成（キャリアステージごとの目指す姿、共同処理）

【北部学校運営支援室】

- ・「やってみたい」を組織で形にできる支援室
- ・初任者支援を核とした組織での人材育成
- ・共同処理の実践と検証

【南部学校運営支援室】

- ・行政と連携した防災の取り組み
- ・ICTを学び、校務運営参画につなげる
- ・共同処理の実践と検証

【総務担当】 （重点）

校務運営参画の推進及び業務の効率化・適正化

（取組内容）

- ・職員との協働を重視する校務運営参画の推進
- ・文書事務の管理体制の見直し（DX化への対応）

【人給担当】 （重点）

円滑な人事給与事務のための支援

（取組内容）

- ・「けいちゃん」によるタイムリーな情報発信
- ・MAINカレンダーによる計画的かつ適正な事務処理の支援
- ・新人事給与システムに対応した事例の収集及びフォルダ整理
- ・高速道路開通に伴う高速道路利用早見表の改定

【財務担当】 （重点）

学校経営を支援する予算編成と予算運用

（取組内容）

- ・学校経営を核とする適正な予算編成
- ・学校（校長）の裁量権を生かす予算運用システム
- ・備品管理アプリの運用に向けた整備
- ・財務関係ソフト等の維持管理および契約管理マニュアル改訂
- ・教育資源データベース（リソースマネジメントリスト）の構築